

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарутинская средняя общеобразовательная школа»**

457233, с.Тарутино, ул. Школьная, 16. Тел. (8-351-69 -57-0-05; e-mail: tarutinosc@ro.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор  Л.В.Короткова
приказ № _____ от 29 августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в МБОУ «Тарутинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом общеобразовательного учреждения (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2 Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3 Положение рассматривается и принимается общим собранием работников на Педагогическом совете МБОУ «Тарутинская СОШ». Положение утверждается Приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.3 Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения.

1.4 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБОУ «Тарутинская СОШ», созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники - общеобразовательного учреждения.

1.5 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

1.6 Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «Тарутинская СОШ», являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация в МБОУ «Тарутинская СОШ» государственной политики в области образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «Тарутинская СОШ» на совершенствование и модернизацию образовательного процесса;

разработка содержания работы по приоритетам деятельности образовательной организации;

ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;

решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся, иные вопросы, связанные с отношениями, возникающими в сфере образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и принимает приоритетные направления деятельности МБОУ «Тарутинская СОШ»;

обсуждает и принимает программу инновационной деятельности МБОУ «Тарутинская СОШ»;

обсуждает и принимает учебные планы МБОУ «Тарутинская СОШ» (для стандартов 2004 года);

решает проблемы совершенствования педагогической деятельности;

рассматривает вопросы, связанные с уровнем обученности и воспитанности обучающихся;

рассматривает вопросы награждения работников ;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ «Тарутинская СОШ» отчеты методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Тарутинская СОШ» по вопросам образования и воспитания обучения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «Тарутинская СОШ»;

принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год;

выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся в обучении Похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – грамотами и медалями; рассматривает и принимает локальные акты, касающиеся организации образовательного процесса в МБОУ «Тарутинская СОШ» и отнесенные к его компетенции.

иное.

3. Права и обязанности

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

-Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

-Приглашать на свои заседания:

обучающихся и их родителей (законных представителей);

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

-Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к проектным и исследовательским работам обучающихся МБОУ «Тарутинская СОШ», написанию рефератов;

другие локальные акты школы по вопросам образования.

-Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;

по соблюдению локальных актов школы.

-Утверждать:

план своей работы;

план работы школы, ее образовательную программу.

Рекомендовать:

к публикации разработки работников школы;

повышение квалификации работникам школы;

представителей МБОУ «Тарутинская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

-Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет МБОУ «Тарутинская СОШ» ответственен за: выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет МБОУ «Тарутинская СОШ» избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на безвозмездной основе.

4.2. Педагогический совет МБОУ «Тарутинская СОШ» работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы МБОУ «Тарутинская СОШ»

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместители руководителя образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель МБОУ «Тарутинская СОШ» является председателем Педагогического Совета.

4.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.10. Протоколы Педагогического совета хранятся в отдельной папке (по годам), входят в номенклатуру дел МБОУ «Тарутинская СОШ», передается по акту.

4.11 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.